

保有個人データの利用目的通知・開示等請求書※1

年 月 日

株式会社三重カンツリークラブ

個人情報相談窓口 行

私は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり請求します。

請求人	住所 〒 -		
	氏名(フリガナ)  Ⓜ	電話 ( ) -	
	提出書類※2: <input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> 旅券写し <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード写し <input type="checkbox"/> 各種保険の被保険者証写し <input type="checkbox"/> 介護保険の被保険者証写し <input type="checkbox"/> 年金手帳写し <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 住民票		
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 -		
	氏名(フリガナ)  Ⓜ	電話 ( ) -	
	提出書類: <input type="checkbox"/> 本人の住民票原本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に使われた本人の印鑑証明書原本及び代理人の ※2 <input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> 旅券写し <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード写し <input type="checkbox"/> 各種保険の被保険者証写し <input type="checkbox"/> 介護保険の被保険者証写し <input type="checkbox"/> 年金手帳写し <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 住民票		
請求の種類	<input type="checkbox"/> ①保有個人データ開示 <input type="checkbox"/> ②保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ③保有個人データ訂正 <input type="checkbox"/> ④保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人データ削除 <input type="checkbox"/> ⑥保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> ⑦保有個人データ消去 <input type="checkbox"/> ⑧保有個人データの第三者提供停止		
請求理由 (請求の種類が①または②のときは不要)	請求の種類	請求理由	
	③、④、⑤のとき	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外:	
	⑥、⑦のとき	<input type="checkbox"/> データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 利用目的外で取り扱われた <input type="checkbox"/> 上記以外:	
	⑧のとき	<input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へデータが提供された <input type="checkbox"/> 上記以外:	
請求内容 (請求の種類が③、④または⑤のときは不要)	③保有データの訂正		
	1.訂正後:		
	2.訂正後:		
	④保有個人データ追加		
	追加する項目・内容:		
	⑤保有個人データの削除		
	追加する項目・内容:		

※1本請求書と提出書類一式を同封の上、特定記録郵便又は簡易書留郵便にてご送付ください。

※2提出書類は、本人又は代理人確認のために使用いたしますので、いずれか1部をご提出ください。なお、できる限り、運転免許証等写真が添付されているものをご提出ください。

①、②の保有個人データの開示及び保有個人データ利用目的の通知請求の場合、500円の手数料を申し受けます。